

आवेदक के सेवारत होने नियोक्ता द्वारा दिए जाने वाले अनापत्ति प्रमाण पत्र का प्रारूप (हिंदी)
सभी सेवारत अभ्यर्थियों हेतु अनिवार्य

अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक डॉ./ श्री /कु. / श्रीमती
संस्था में दिनांक से
के पद पर रु..... के वेतनमान में का स्थायी/अस्थायी रूप से कार्यरत है
और उसका वर्तमान मूल वेतन रु. प्रति माह है।

उनके विरुद्ध इस कार्यालय में कोई सतर्कता जांच/विभागीय जांच/मामला लंबित नहीं है और कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार उसका आचरण अच्छा है।

रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर द्वारा विज्ञापन क्र. द्वारा
विज्ञापित के पद हेतु उनका आवेदन अग्रेषित किया जाता है और
यदि आवेदित पद के लिए उसका चयन हो जाता है तो उन्हें इस विभाग से सेवामुक्त कर
दिया जायेगा।

दिनांक -

हस्ताक्षर

स्थान -

अधिकारी का पदनाम

(आधिकारिक मुहर के साथ)

नोट:

- यह अनापत्ति प्रमाण पत्र नियोक्ता के लेटर हेड पर जारी किया जाना चाहिए और लेटर हेड पर नियोक्ता का संपर्क विवरण और ईमेल का दिया जाना चाहिए।
- यह अनापत्ति प्रमाण पत्र विज्ञापन जारी होने की तारीख के बाद कार्यालय के माध्यम से डिस्पैच करके भेजा जाना चाहिए।